



Aplinkos apsaugos vadybininkė, specialistė, asistentė, projektų koordinatirė, administra

📅 2014-02-10 🗓️ 39 m. 📍 Vilnius

📄 Trumpas prisistatymas

Darbinės patirties metu sukauptos kompetencijos yra šios: atliekų tvarkymas ir apskaita, aplinkosauginių teisės aktų išmanymas, įvairių projektų koordinavimas, visapusiškas dokumentų administravimas (rengimas, derinimas, tvarkymas, archyvavimas, ataskaitų rengimas) įvairių renginių, konferencijų, seminarų organizavimas. Šios veiklos padėjo įtvirtinti bendravimo su klientais ir tiekėjais įgūdžius. Darbas su projektais išmokė, nepasimesti situacijoje numatyti galimas grėsmes, greitai ir efektyviai spręsti kylančias problemas, puikiai planuoti laiką ir koordinuoti darbo grupių veiklą. Puikios raštvedybos žinios. Sugebu dirbti tiek komandoje, tiek savarankiškai. Manau stipriausios mano asmenybės pusės yra imlumas naujovėms, kantrumas, atsakingumas, kruopštumas, laiko planavimas, užsibrėžto tikslo siekimas - ypač svarbus orientuojantis į gerus darbo rezultatus.