



Administratorė, vadybininkė, sekretorė

📅 2014-04-08 🏢 38 m. 📍 Panevėžys



📄 Trumpas prisistatymas

Sveiki,

Man yra 26 metai, baigiau vadybos ir verslo administravimo studijų krypties Verslo vadybos koleginių studijų programą ir įgijau vadybos ir verslo administravimo profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir vadybininko profesinę kvalifikaciją. Turiu vadybininko darbo patirtį. Darbo metu įgyta paslaugų pristatymo (reklamavimo) ir pardavimo, dalykinio bendravimo, klientų aptarnavimo, naujų klientų paieškos, veiklos planų vykdymo, įmonės dokumentų tvarkymo ir registravimo, ataskaitų rengimo, sutarčių sudarymo, užsakymų priėmimo ir vykdymo, sąskaitų išrašymo bei rinkos tyrimų atlikimo patirtis. Taip pat esu baigusi buhalterės kursus UAB „Minties Vingiai“. Jų metu įgyti smulkių ir vidutinių įmonių buhalterinės apskaitos, finansinės, mokestinės ir statistinės atskaitomybės, darbo užmokesčio, įmonių ekonominės veiklos balanso, kompiuterizuotos apskaitos sistemos „Rivilė“, bei informacinių technologijų įgūdžiai. Turiu buhalterio darbo patirtį. Be to, esu atlikusi praktikas Panevėžio kolegijoje, UAB „Armax“, bei UAB „Baltgina“, kurių metu įgijau įmonės dokumentų tvarkymo ir registravimo, ataskaitų rengimo, sutarčių sudarymo, užsakymų priėmimo ir vykdymo, sąskaitų išrašymo, rinkos tyrimų atlikimo, dalykinio bendravimo bei klientų aptarnavimo patirties. Turiu puikias lietuvių kalbos rašybos ir tarties žinias, anglų kalbos pagrindus, taip pat darbo kompiuteriu, vadovavimo bei organizacinius įgūdžius. Sugebu aiškiai ir efektyviai bendrauti su žmonėmis, juos motyvuoti, dirbti savarankiškai ir komandoje. Esu atsakinga, darbšti, turiu savo nuomonę ir požiūrį, visada ieškau sprendimų bei siekiu užsibrėžtų tikslų.