



Administratorė, mokymų koordinatorė

📅 2020-03-26 🏢 47 m.

📍 Širvintos, Ukmergė, Vilnius

📄 Trumpas prisistatymas

Esu komunikabili, paslaugi, darbšti, atsakinga, punktuoli, lojali, kūrybinga ir pozityvi. leškau administratorės, biuro vadybininkės ar mokymų specialistės darbo šuolaikiškoje ir veržlioje Lietuvos ar tarptautinėje įmonėje. Turiu 4 metų administratorės/biuro vadybininkės patirties administruojant ir organizuojant biuro veiklą, bendraujant su klientais, ruošiant dokumentus, pasiūlymus, dirbant su duomenų baze. 3 metus personalo vadybininkės pareigose ruošiau personalo ir kitus įmonės dokumentus, organizavau ir koordinavau išorinius ir vidinius mokymus įmonės darbuotojams, rengiau ir padėjau vesti orientacinius ir kitus vidinius mokymus, organizavau įmonės šventes ir kitus renginius. Aktyviai dalyvavau įgyvendinant Europos sąjungos struktūrinių fondų paramos projektus, ISO standartus įmonėje.