



Administratorė, personalo vadybininkė

📅 2020-05-25 📍 Panevėžys

📄 Trumpas pristatymas

Turiu aukštąjį verslo administravimo išsilavinimą, 14 metų darbo patirtį dirbant administratore. Turiu patirties sudarant darbo sutartis, pildant darbo laiko apskaitos žyنيaraščius, dokumentų valdymo srityse. Gerai moku anglų kalbą. Esu sąžininga, kruopšti, atsakinga.