



# Administravimas, dokumentų tvarkymas, darbų koordinavimas

📅 2022-10-09 🗓️ 52 m. 📍 Panevėžys

## 📄 Trumpas prisistatymas

---

Esu 48 metų anglų kalbos mokytoja, turinti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir papildomą aukštąjį išsilavinimą administravimo srityje, 21 metų patirtį abiejose srityse, dirbu mokytoja komercinėje organizacijoje. Turiu individualaus mokymo aukščiausio lygio vadovams patirties, verslo derybų, verslo dokumentacijos, dalykinių susitikimų organizavimo patirties. Puikiai moku anglų ir rusų kalbas, esu sąžininga, draugiška, gerai išmanau bendrą ekonominį ir politinį naratyvą, tai labai padeda mano darbe ir tai patvirtina puikūs darbo rezultatai. Domina pareigos, artimos vadovybei, bet nebūtinai dėstyimo ar susijusios sritys.