



administratorė, sekretorė,  
registratorė, asistentė,  
konsultantė

📅 2014-05-05 🗓️ 33 m. 📍 Vilnius



## 📄 Trumpas prisistatymas

---

Turiu daugiau nei pusantrų administratorės darbo patirties - dirbu administratore naktiniame klube bei dirbau administratore tarptautinėje kompanijoje, kur pagrindiniu mano uždaviniu buvo nepriekaištingas klientų pasitikimas ir jų išlydėjimas su šypsena. Su klientais moku bendrauti maloniai, taktiškai, mandagiai, turiu patirties konfliktų prevencijoje, pardavimuose, moku valdyti emocijas ir atskirti asmeninį gyvenimą nuo darbo. Taip pat turiu patirties raštų rengime, darbe su dokumentų valdymo sistema, skambučių administravimu, siunčiamos/gaunamos korespondencijos tvarkymu. Esu atsakinga, paslaugi, moku planuoti savo laiką bei dėliotis prioritetus, greitai mokausi. Bet koks įvertinimas skatina mane tobulėti. Esu baigusi viešojo administravimo studijas, moku dirbti Microsoft Office programomis, išmanau raštvedybą, lietuvių kalbos kultūrą, moku dirbti kasos aparatu. Galiu dirbti tiek individualiai, tiek būti puikia komandos nare. Esu reprezentatyvios išvaizdos.