



Administratorė, vadybininkė,
asistentė, padėjėja, konsultatė,
pardavėja, sandėlininkė



📅 2015-12-16 🗺️ 34 m. 📍 Elektrėnai

📄 Trumpas prisistatymas

Sveiki. Esu komunikabili, darbšti, sąžininga, punktuoli, atsakinga, tvarkinga ir tobulėjanti. Atsakingai žiūrių į pavestą darbą ir noriu bei stengiuosi jį atlikti 100 %. Įgijus vidurinį išsilavinimą, baigus „Lietuvos Junior Achieverment“ programą, papildomai sekretorės specialybę. Dirbus įmonėje UAB „Kietaviškių gausa“ direktoriaus padėjėja (sekretorė). Kompetencijos: dokumentų rengimas, sisteminimas, registravimas; sutarčių ruošimas, korespondencijos, skambučių valdymas; tiesiogiai deleguotu vadovo užduočių vykdymas; biuro aprūpinimas kanceliarinėmis prekėmis; įmonės svečių priėmimas. Esu daugiau orientuotą į darbą, kuriame galima daugiau bendrauti su žmonėmis, rūpintis jų aptarnavimo kokybę, maloniu aptarnavimu - priėmimu, galima ir dokumentacija. Nesibaidau ir monotoniško darbo. Esu dirbus maisto gaminimo, klientų aptarnavimo srityje, taip pat pardavėja - konsultantė (apatinis trikotažas) su kasa ir pinigais. Meniniai gebėjimai ir kompetencijos: siuvinėjimas, fotografija, šokiai, menai. Moku rusų kalbą.