



juristė, asistentė, administratorė, vadybininkė

📅 2014-07-31 🏠 42 m. 📍 Kaunas

📄 Trumpas prisistatymas

Ieškau darbo, kuris dinamiškas, kūrybiškas, intensyvus ir sudarantis galimybę tobulėti. Turiu 8 metus teisinio darbo patirties antstolio kontoroje. Raštvedybos žinios ir darbo kompiuteriu įgūdžiai, įgyti beveik per dešimtmetį mano darbo patirties, daro mane puikią specialistę, įmonės vidinės informacijos ir dokumentacijos valdymo srityje, o mano asmeninės savybės, tokios, kaip gebėjimas greitai įsisavinti informaciją ir ją naudoti, sugebėjimas sklandžiai dėstyti mintis tiek raštu ar žodžiu, iniciatyvumas ir ambicingumas, būtų naudingi ir reikalingi kiekvienai organizacijai siekiančiai užtikrinti klientų pasitenkinimą, santykių palaikymą ir vystymą.