



Administratorė, sekretorė,  
personalo skyriaus darbuotoja,  
juristo padėjėja



📅 2015-02-11 🎂 36 m. 📍 Kaunas

### 📄 Trumpas prisistatymas

---

Man 25 metai, esu baigusi teisės magistrą. Ieškau sekretorės, personalo skyriaus darbuotojo, vadovo asistento, padėjėjo, administratoriaus darbo. Domina pareigos susijusios su įmonėmis, jų veikla, administravimu, darbas su dokumentais, kompiuteriu, sutartimis. Turiu truputį patirties darant sutarčių vertimus iš anglų kalbos, tačiau šiuos įgūdžius dar reiktų tobulinti. Motyvacija tobulėti bei siekti gerų rezultatų yra didelė, esu sąžininga ir atsakinga.