



Vadovė, specialistė, sekretorė / padėjėja

📅 2016-02-03 🏠 38 m.

📍 Radviliškis, Šiauliai

📄 Trumpas pristatymas

Esu įgijusi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, vadybos ir verslo administravimo bakalauro kvalifikacinį laipsnį (specializacija - marketingo valdymas). Turiu didelę administracinio darbo patirtį, kvalifikacija nuolat kelta ir tobulinta įvairių kursų ir seminarų metu. Esu komunikabili, atsakinga, orientuota į tikslą. Gebu sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu. Dirbu Riviles apskaitos programa, personalo paieškos (SPAIS) ir dokumentų valdymo (DVS) programomis. Puikiai jaučiuosi dirbdama tiek komandoje, tiek individualiai. Sugebu dirbti laikantis terminų, planuoti ir organizuoti savo veiklą. Turiu vadovavimo patirties. Paskutinėje darbovietėje buvau atsakinga už darbuotojų darbo kontrolę, darbo organizavimą ir užduočių delegavimą pavaldiems darbuotojams. Gebu vertinti įmonės personalą (psichologinius faktorius lemiančius asmeninę individo motyvaciją), aptarnavimo kokybę.

2014.10 mėn išlaikytas BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ TESTAS valstybės tarnautojo pareigoms užimti. Galioja iki 2017.10 mėn.