



Administrtorius, registratorius, specialistas, vedėjas...

📅 2021-05-05 🏠 56 m.

📍 Klaipėda, Palanga

📄 Trumpas prisistatymas

Domina darbas administravimo srityje: dokumentų valdymas, apskaita, raštvedyba, archyvavimas. Tai gali būti medicinos įstaigos, darželiai, įvairios valstybinės ar privačios įmonės...

Gebu rengti informacinius dokumentus, teisės aktus ir kitus veiklos dokumentus, pildyti darbo apskaitos žiniaraščius ir kt., dirbti su Dokumentų valdymo sistema (Alfresco), EcoCost pirkimų sistema. Gerai išmanau darbą administravimo srityje, didelė darbo patirtis.

Taip pat neatmetu galimybės išbandyti save visiškai kitoje sferoje, naujoje man. Nebijau iššūkių.

Lengvai bendrauju su žmonėmis, greitai orientuojuosi naujoje aplinkoje ir naujuose darbuose. Esu imli naujovėms ir gebu greitai jas įsisavinti. Atsakingai vykdu patikėtas užduotis. Esu punctuali, tvarkinga, atsakinga, komunikabili, tolerantiška.