



sekretoriavimas, administravimas

📅 2024-01-05 🗓️ 41 m.

📍 Radviliškis, Šiauliai

📄 Trumpas pristatymas

Esu baigusi Vakarų Lietuvos verslo kolegiją, ten įgijau aukštąjį teisinį išsilavinimą, specializacija – darbo ir socialinės apsaugos teisė. Turiu 10 metų patirties klientų aptarnavimo srityje, taip pat patirties administravimo srityje. Turiu darbo kompiuteriu įgūdžių, žinau dokumentų apskaitos, rengimo ir tvarkymo taisykles. Esu atsakinga, sąžininga asmenybė. Prisiderinu darbui savarankiškai bei kolektyve. Taip pat esu imli naujovėms ir siekiu įgyti naujų žinių ir gebėjimų. Užduotis siekiu atlikti kiek įmanoma efektyviau ir visuomet atlieku iki galo.