



Administratorė

📅 2016-03-30 🗓️ 35 m. 📍 Kaunas

📄 Trumpas prisistatymas

Pareigos, kurias galiu pretenduoti: vadovo asistentė, administratorė, vadybininko asistentė, dokumentų ruošimo specialistė.

Turiu vidurinį išsilavinimą ir Vilniaus kolegijos bakalaurą, profesija - įstaigų administravimas.

Turiu 2 metų direktorės pavaduotojos ūkio reikalams darbo patirtį.

Moku anglų, vokiečių kalbas.

Esu patikima, darbšti, atkakli ir atsidavusi darbininkė. Sunkus darbas ir atsidavimas padaro mane puikiu komandos nariu.

Gebu bendrauti su žmonėmis, organizuoti darbus, dirbti kolektyve ir savarankiškai.