



Administratorė/sekretorė

📅 2014-01-08 📍 Kaunas

📄 Trumpas pristatymas

Esu 25 metų administratorė, turinti aukštąjį viešo administravimo išsilavinimą bei 10 mėn. darbo patirtį šioje srityje. Turiu patirties registruojant ir tvarkant dokumentus. Moku anglų kalbą. Esu sąžininga, atsakinga ir kruopšti asmenybė. Domina administratorės, asistentės, sekretorės ar konsultantės darbas.