



Administratorė

📅 2016-07-11 👤 36 m. 📍 Šiauliai

📄 Trumpas pristatymas

Studijuodama universitete, įgijau puikius darbo kompiuteriu įgūdžius (MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint)). Gebu greitai ir kokybiškai surasti, apdoroti reikiamą informacijos srautą bei greitai rinkti tekstus. Studijų metu išmokau planuoti savo laiką, todėl gebu atlikti man paskirtas užduotis.

Be to, esu baigusi nuolatinio būdu dokumentacijos valdymo, rengimo ir administravimo kursus, turiu pažymėjimus.

Turiu daugiau kaip 3-jų metų darbo patirties administravimo srityje.