



Administravimas

📅 2013-09-09 📍 Vilnius

📄 Trumpas pristatymas

Baigiau Tarptautinio verslo - vadybos ir verslo administravimo studijas. Turiu ilgametės patirties administratorės darbe, etikos ir raštvedybos žinių. Turiu anglų kalbos ir darbo kompiuteriu įgūdžius. Sugebu aiškiai ir efektyviai bendrauti žodžiu ir raštu, esu energinga, organizuota bei atsakinga. Savo darbe esu savarankiška, kantri, turiu savo nuomonę ir požiūrį. Visada susikoncentruoju rimtam darbui ir esu pastabi. Per 6 metus darbo patirties spėjau išugdyti bendravimą su klientais, bei dirbti komandoje.