



Biuro administravimas, viešieji pirkimai.

📅 2020-01-22 🏢 32 m. 📍 Jonava, Kaunas

[📄 Trumpas pristatymas](#)

Man yra 26 metai, esu baigusi Vytauto Didžiojo Universitetą, jame įgijau teisės magistro laipsnį. Šiuo metu dirbu įmonėje, pareigose direktoriaus asistentė, mano pareigos apima: Sutarčių rengimą - sudarymą, dalyvavimą viešuosiuose konkursuose, rengiami komerciniai pasiūlymai, komunikavimas su klientais bei VŠ įstaigomis. Projektų rengimas, ruošiami atsakymai į pretenzijas, pretenzijos bei kiti panašūs dokumentai.

Taip pat turiu 3 metų patirtį aktyviuose pardavimuose. tarp šių 3 metų pardavimuose iš jų yra apie 2 metai padalinio vadovės patirties.