



Administravimas / Sekretoriavimas

📅 2020-08-03 🏢 38 m. 📍 Klaipėda

📄 Trumpas pristatymas

Dirbau viena iš didžiausių importuojamų, bei prekybos įmonių. Sukaupus nemažą patirtį personalo valdyme, darbų organizavime, dokumentų tvarkymas (įdarbinimas, išdarbinimas), dalyvavimas įmonės veikloje, pirminės buhalterinės dokumentacijos tvarkymas. Turiu įgyjusi darbų saugos ir sveikatos pažymėjimą. Taip pat įgyjusi gaisrinės saugos pažymėjimą, muitinės tarpininko sertifikatą. Esu komunikabili, atsakinga, punctuali, sąžininga, greitai prisitaikanti prie naujovių, siekianti užsibrėžto tikslo, darbui skiriu visas jėgas.