



Klientų aptarnavimo
konsultantė, administratorė, personalo
vadovė, asistentė,
vadybininkė, vadovė

📅 2014-09-14 🎂 52 m. 📍 Jonava

📄 Trumpas pristatymas

Išleiskau administratorės, vadybininkės, sekretorės, personalo vadovės, konsultantės, vadovo padėjėjos ir kt. darbo. Turiu 14 m. darbo patirties konsultuojant darbo ieškančius žmones, bendraujant su darbdaviais, atliekant naujų darbdavių paiešką, užmezgant naujus kontaktus su darbdaviais, puikiai valdau auditoriją, universitete veddavau žemesnių kursų studentams paskaitas, darbo biržoje veddavau instruktažus, darbo mugės, parenkant darbdaviams tinkamus kandidatus ir jų paskelbtas darbo metu vietas. Duodavau interviu per televiziją. Turiu 7 metus savo firmos vadovės, administratorės, vadybininkės, klientų aptarnavimo bei konsultavimo darbo patirtį. Puikiai mokau rusų, vokiečių kalbas.

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos

Komandos dvasios pojūtis, atsakingumas, punctualumas, darbštumas, gebėjimas dirbti komandoje, komunikabilumas, imlumas naujovėms.

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos

Organizaciniai gebėjimai vykdam savo individualią veiklą. Nepriekaištingas bendravimas su kitų įmonių partneriais, vadovais, imlumas naujovėms, darbštumas, atsakingumas, sąžiningumas.

Laisvalaikio pomėgiai: Knygos, kelionės, internetas, pasivaikščiojimai gamtoje, šaškės, geri filmai.