



Personalo vadybininkė, Administratorė

📅 2014-09-16 🏠 42 m. 📍 Šiauliai

📄 Trumpas pristatymas

Ieškau personalo vadybininkės, administratorės darbo. Turiu 10 metų personalo dokumentų rengimo, įforminimo, atrankų organizavimo, darbo su žmonėmis patirties. Darbo santykių administravimas (darbo sutarčių sudarymas, pratęsimas nutraukimas, personalo apskaitos dokumentų administravimas (atostogų grafikai, komandiruotės ir t.t. Darbuotojų darbo saugos ir sveikatos savalaikės priežiūros užtikrinimas, instruktavimas, darbuotojų registravimas ir t.t. Personalo darbo tvarkų rengimas ir instruktavimas, supažindinimas. Pažymų ir kitų darbuotojams skirtų dokumentų ruošimas. Puikiai organizuoju darbą ir jį paskirstau, imuosi iniciatyvos įgyvendinti naujus sumanymus ir užduotis.