



Pirkimų, pardavimų, aptarnavimo, švietimo, administravimo srytys.

📅 2016-01-04 🎂 36 m. 📍 Kaunas

📄 Trumpas prisistatymas

Per visą savo darbo patirtį puikiai išlavinau savo bendravimo įgūdžius su klientais. Turėjau galimybę komunikuoti ne tik su klientais, bet ir su tiekėjais. Darbas aptarnavimo srityje man patinka ne vien dėl to, kad turiu vykdyti vadovo paskirtas užduotis ar užsakyti įmonei reikalingas paslaugas iš tiekėjų, bet ir dėl to, kad dalyvauju asortimento formavime bei pirkimų apimčių planavime, taip pat prisidedu prie reklaminių akcijų planavimo ir jų įgyvendinimo. Dirbdama tokį darbą išlavinau administravimo ir darbo su kompiuteriu įgūdžius: sąskaitų faktūrų išrašymas, darbas su excel programa, r-keeper sistemomis ir kt.

Prieš 3 metus baigiau Istorijos studijų bakalaurą. Turiu praktikos mokykloje: mokiau 5-10 klasių moksleivius, vykdžiau užklausinę veiklą. Nors pagrindinė mano specialybė yra istorija, tačiau artimai draugauju ir su meno šakomis. Esu baigusi dailės mokyklą, todėl mokytį, patarti ir padėti galiu ne tik kas liečia istoriją.

Šiuo metu esu tvirtai įsitikinusi, kad noriu dirbti ir dar labiau tobulėti pardavimų, pirkimų, tiekimų, administravimo bei mokymo srityse.

Mano darbo patirties privalumai: geri organizaciniai įgūdžiai, puikūs bendravimo įgūdžiai, kruopštumas ir atidumas, pedantiškumas, pozityvus mąstymas, noras dirbti personalo srityje, mokėjimas dirbti komandoje.

Mano išsilavinimo privalumai: noras ir gebėjimas mokytį kitus bei būti mokomam, gebėjimas dirbti savarankiškai, analitinis mąstymas.