



administratorė, asistentė-
padėjėja, sekretorė, prekybos
atstovė.

📅 2015-03-03 🎂 38 m. 📍 Klaipėda

Trumpas prisistatymas

Esu viešojo administravimo bakalaurė, taip pat esu išklausiusi 150 ak.val. buhalterinės apskaitos kursus.

Puikiai dirbu kompiuteriu, Microsoft Office Word, Excel bei interneto programomis. Turiu vairuotojo pažymėjimą (B kategorija, stažas 9 metai) bei automobilį, kurį galiu naudoti darbo tikslais.

leškau administracinio darbo, tačiau domina ir kitos sritys, nes esu atvira naujovėms, greitai mokausi, esu darbšti ir atkakliai siekiu užsibrėžtų tikslų. Visus darbus stengiuosi atlikti kuo kokybiškiau, nes esu kruopši bei atsakinga, dėmesį kreipiu ne tik į visumą, bet ir į mažiausias smulkmenas.