



# Administratorė, asistentė, vadybininkė, buhalterė, apskaitininkė

📅 2015-10-12 🗓️ 35 m. 📍 Vilnius

## 📄 Trumpas prisistatymas

---

Siekiu tobulėti, noriu mokytis ir įgyti daugiau praktinių žinių, todėl ieškau darbo. Ieškau darbo susijusio su finansais, apskaita, buhalterija, vadyba, nes esu baigusi bakalauro studijas vadybos ir verslo administravimo srityje, finansų valdymo specializaciją.

Esu baigusi tarptautinių vežimų organizavimo specializaciją ir turiu transporto ir logistikos magistro kvalifikacinį laipsnį.

Esu dirbusi praktikante AB SEB banke, todėl turiu praktinių žinių finansinių paslaugų sektoriuje. Atlikau įvairius darbus, kurių paprašydavo vadovai, administratorė, vadybininkai, t.y. korespondencijos tvarkymas, dienos ataskaitų tvarkymas, dokumentų tvarkymas, mokėjimo kortelių tvarkymas ir bendravimas dėl jų su klientais, kai kurių bankinių programų naudojimas. Praktikos metu visus dokumentus sudėliodavau atsakingai ir kruopščiai į vietas, net ir kitų praktikantų nespėtus darbus padarydavau, todėl manim labai džiaugdavosi darbuotojai, nes galėdavau jiems kuo daugiau padėti.

Dirbau UAB „Aktyvus Sektorius“ įmonėje, kuri užsiima telekomunikacijomis, mobiliojo interneto portalo projektais. Darbo sutartis buvo terminuota, pareigos buvo turinio administratorė, tikrinau vartotojų nuotraukas.

Dirbu UAB „Rivona“ vadybininkų asistente, dirbu su programa „Rivilė“, „Autokainos“, „Stock-m“. Darbo pobūdis bendrauti su vadybininkais, suvedinėti į sistemą užsakymus, kurti naujų prekių korteles, suvedinėti prekių matavimo vienetus, daryti perkainavimus, kurti naujų klientų korteles ir kiti darbai.

Turiu puikius darbo kompiuteriu įgūdžius (įvairiomis MS Office programomis), labai gerus darbo įgūdžius su programa „Rivilė“. Suprantu anglų kalbą, skaitau, rašau gerai. Puikiai moku lietuvių kalbą.

Neabejoju, kad mano žinios bei asmeninės savybės, tokios kaip komunikabilumas, sugebėjimas greitai įsisavinti žinias, atsakingumas, atidumas, kruopštumas, sąžiningumas, darbštumas, draugiškumas gali būti sėkmingai panaudotos Jūsų įmonėje siekiant jos tikslų įgyvendinimo.

Manau, kad mano išsilavinimas ir asmeninės savybės atitiks Jūsų įmonės poreikius ir leis man būti vertinga darbuotoja.