



Administratorės, projektų vadovės ir pan.

📅 2016-04-18 🗓️ 47 m. 📍 Trakai, Vilnius



📄 Trumpas prisistatymas

Ieškau projektų vadovės/administratorės/apskaitininkės/personalo vadybininkės/viešųjų ryšių specialistės darbo. Turiu patirties dirbant tiek valstybiniame, tiek privačiuose sektoriuose. Teko vertinti - administruoti paraiškas, projektus susijusius su Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, koordinuoti užduotis jų įgyvendinimui, rengti dokumentus viešiesiems pirkimams, bendradarbiauti su statybos rangovais, dalyvauti patikrose užtikrinant kokybiškus projektų įgyvendinimo etapus.

Išmanau teisės aktus, ISO standartus, rastvedyba, metodinius aspektus.

Taip pat teko dirbti prekyboje, dirbti su personalo atranka, rengti bei publikuoti straipsnius, vadovauti personalui, rūpintis veiklos, renginių, mokymų-seminarų vedimu, deleguotųjų funkcijų vykdymu, žmogiškųjų išteklių poreikiais.

Patirtis bendraujant su veterinarijos tarnyba, bei maisto kokybės priemonėmis, padėjo atsiskleisti žinioms šios srities sistemoje.

Esu dirbusi maisto bei kosmetikos srityse. Žinau kosmetikos, grožio produktų, maisto papildų sudėtinių medžiagų veikliasias savybes.

Sėkminga aktyvių pardavimų vadybininkės darbo patirtis padėjo išlavinti derybinius įgūdžius, valdyti konfliktines situacijas, puikiai analizuoti klientų veiklos specifiką.

Domiuosi politika, chemija-farmacija, nano bei kitu technologijų inovacijomis.

Mano kompetencija apima vadybos ryšių, etikos ir reklamos žinias.

Esu atsakinga, darbšti, siekianti tikslų.

Patinka bendrauti su žmonėmis. Mėgstu naujus iššūkius ir siekiu įgyti kuo daugiau žinių. Atliekant užduotis susikoncentruoju darbui, esu pastabi, turiu puikią regimąją atmintį. Sugebu aiškiai ir efektyviai reikšti mintis žodžiu ir raštu. Gautą informaciją ir technikas taikau praktikoje, intensyviai gilinuosi į žmogaus vidinį intelektą, gebėjimo ir potencialo galimybes. Į kiekviena situaciją žvelgiu individualiai, nesivadovaudama universaliosiomis tiesomis.