



Administratorė, vadybininkė

📅 2015-12-04 🗓️ 38 m. 📍 Kaunas



📄 Trumpas pristatymas

Ieškau administratorės, asistentės, registratorės, padėjėjos, vadybininkės darbo.

Turiu Vadybos profesinio bakalauro laipsnį. Specializacija - smulkaus ir vidutinio verslo administravimas.

Atlikta praktika advokato kontoroje administratorės pareigos.

2010 m. įgytas sekretorės išsilavinimas - praktika atlikta UAB "Altas" .

Turiu patirties klientų aptarnavo srityse. Parduotuvėje 2 metus dirbau pardavėja-konsultante. Maitinimo įstaigoje 2 metus dirbau padavėja- barmenė.

Mano specialybė įmonių administravimas, kadangi specialybė yra gana plataus spektro, gebu planuoti, organizuoti ir koordinuoti įstaigos (įmonės) ar padalinių darbą, organizuoti ir administruoti personalo veiklą, formuoti įstaigos (įmonės) įvaizdį.

Neabejoju, kad mano įgytos žinios, įgūdžiai, praktinė patirtis bei asmeninės savybės, tokios kaip sąžiningumas, iniciatyvumas, komunikabilumas, sugebėjimas greitai įsisavinti žinias, atsakingumas ir noras tobulėti, gali būti sėkmingai panaudotos Jūsų įmonėje siekiant jos tikslų įgyvendinimo.

Tikiuosi, kad aš ir mano profesinis pasirengimas bei noras dirbti bus naudingi Jūsų įmonei. Lauksiu Jūsų skambučio nurodytu kontaktiniu nr.

Turiu B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, nuosavą automobilį.

Siekiu dirbti ir užsidirbti!!