



# Administratorius

📅 2015-09-18 🎂 10 m. 📍 Klaipėda

## 📄 Trumpas pristatymas

---

Aš, Judita, ieškau darbo, kuris susijęs su administravimu, konsultavimu, sekretoriavimo veikla. Esu tikslo siekianti darbuotoja, nuolat stengiuosi palaikyti produktyvią atmosferą ir individualiai motyvuojau save siekti kuo geresnių rezultatų. Vykstant labai intensyviai darbui, moku pasirinkti prioritetus ir kiekvieną darbą atlikti laiku. Buvau verta pasitikėjimo savo ankstesnėje darbovietėje, kadangi vadovas buvo patenkintas ne tik mano darbiniais įgūdžiais, bet ir pastangomis išmokyti naujų dalykų. Gerbiu savo kolegas ir aplinką, kurioje tenka dirbti.

Turiu administratorės darbo patirties universitete teikiant pirminę informaciją klientams, administruojant išorinę ir vidinę korespondenciją, rengiant ataskaitas. Taip pat puikiai valdau telefono skambučių srautus ir nepasimetu stresinėse situacijose.

Kadangi į darbą žvelgiu rimtai, atsakomybės pamatavimas, komunikabilumas, imlumas naujovėms bei didelis noras tobulėti kasdien - mano stipriausios savybės.