



Administratorė, apskaitininkė,

Aplinkos apsaugos sritis

📅 2016-01-06 🏢 42 m. 📍 Vilnius

📄 Trumpas prisistatymas

Esu Simona Konoverskytė, pozityviai žiūrinti į gyvenimą, nebijanti gyvenimo iššūkių ir naujovių, darbo krūvio bei siekianti tobulėti.

Turiu 3 metų įgytų įgūdžių administravimo srityje, todėl kuo puikiau gebu valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti bei rengti išvadas, išmanau dokumentų bei ataskaitų rengimo tvarką, personalo dokumentų administravimo (darbuotojų priėmimo, atleidimo, atostogų administravimo, darbo sutarčių pakeitimo, darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo) tvarką, raštvedybos ir archyvavimo taisykles. Taip pat man asmeninės savybės, tokios kaip iniciatyvumas, komunikabilumas, sugebėjimas greitai įsisavinti žinias, atsakingumas, kruopštumas, geri kompiuterio raštingumo "MS Office" (MS Word, Excel, PowerPoint) programinio paketo įgūdžiai ir anglų kalbos žinios galėtų būti naudingi.

Tikiuosi, kad mano gebėjimai ir kompetencijos atitiks Jūsų poreikius ir mielai susitikčiau su Jumis.