



## administratorė, sekretorė

📅 2017-01-02 📍 Šiauliai

### 📄 Trumpas pristatymas

---

Esu įgijusi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (viešojo administravimo bakalauro kvalifikacinis laipsnis). Administracinio darbo patirtis - 2,5 m. Esu atsakinga, imli naujovėms. Išmanau raštvedybą, gerai moku anglų kalbą, turiu rusų kalbos pagrindus. Domina darbo pasiūlymai administratori, sekretorei.